

A „NIMFEA” TERMÉSZETVÉDELMI EGYESÜLET

MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.§ A Nimfea Természetvédelmi Egyesült alapítók által önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, az Alapszabályban meghatározott célra alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkező kiemelten közhasznú társadalmi szervezet. Az egyesület országos szervezeti jogi személyként a vonatkozó magyar jogszabályi háttér (Ptk., egyesülési jogról szóló tv., közhasznú szervezetekről szóló tv.) betartásával és az egyesületi jogszabályok szerint működik.

- 1.) Az egyesület neve: **Nimfea Természetvédelmi Egyesület**
- 2.) Székhelye: **5420. Túrkeve, Erdőszél u. 1., Pf: 33.**
- 3.) Címe: **5421, Túrkeve Pf: 33.**
- 4.) Telephelyei: 5420. Túrkeve Erdőszél u. 1.
5420. Túrkeve, Ecsegi u. 22.
- 5.) Működési területe: **A Kárpát-medence teljes területe, annak határterületei, kiemelten a Magyar Köztársaság területe**
- 6.) Bélyegzője: *Hivatalos bélyegző:* körbélyegző, szélén az egyesület neve, alapítás éve, közepén stilizált tündérrózsa
Használati bélyegző: az egyesület munkája során a hivatalos bélyegző formájától eltérhet olyan bélyegzővel, ami az adminisztratív munkájához szükséges és tartalmazza a szervezet hivatalos adatait. Ez téglalap alakú forma, tartalmazza a szervezet logóját, és hivatalos adatait, címét, adószámát, bankszámlaszámát.
- 7.) Az egyesület jelmondata: **„Egyesület a természetért”**
- 8.) Az egyesület jelvénye: **Fehér tündérrózsa stilizált rajza, ábrája, fotója**
- 9.) Az egyesület szervezeti formája: közhasznú feladatokat ellátó országos környezet- és természetvédelmi egyesület, szövetség
- 10.) Az egyesület közhasznúsága: Kiemelten közhasznú
- 11.) Az egyesület nevének hivatalos rövidítése: Nimfea T. E.
- 12.) Az egyesület hivatalos angol neve: **Nimfea Environmental and Nature Conservation Association**
- 13.) Az Egyesület politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, azokat nem támogatja, országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.

2.§ Az egyesület:

- 1.) az egyesület tevékenységeivel a fenntartható emberi társadalom, a természeti erőforrások fenntartható használatának ösztönzését szorgalmazza, így minden tevékenységének, programjának ezzel összhangban kell megvalósulnia.
- 2.) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 3.) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 4.) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól támogatást nem is fogad el. Országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.
- 5.) nem szolgálhat semmilyen pártpolitikai vagy nemzet fölötti gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen pártpolitikai érdek képviselőjében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.
- 6.) az 1997. évi CLVI. törvény –a közhasznú szervezetekről– 26 szakasz c.) pont 8. és 9. alpontjában szereplő közhasznú tevékenységet végez (természetvédelem, környezetvédelem), és közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet, amennyiben az általánosan meghatározott pályázati és egyéb feltételeknek megfelel.
- 7.) emellett más közfeladatok ellátásában is részt vehet, így a jogszabály (1997. CLVI. tv. 29. §.) alapján programjaival érintőlegesen, vagy közvetlenül láthat el alábbi közhasznú tevékenységeket is: 1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, 2. szociális tevékenység, 3. tudományos tevékenység, kutatás, 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, 5. kulturális tevékenység, 6. kulturális örökség megóvása, 7. műemlékvédelem, 10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő, 11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, 12. emberi és állampolgári jogok védelme, 13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, 14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével, 15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás, 16. fogyasztóvédelem, 17. rehabilitációs foglalkoztatás, 18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások, 20. közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások, 23. bűnmegelőzés és az áldozatvédelem;

3. § Küldetés, misszió:

A szervezet küldetése szűkebben az emberi populáció túlzott növekedésével együtt járó, a Föld egészére (elsősorban *bioszférára, hidroszférára, sztratoszférára, litoszférára*) káros folyamatok hatásainak felszámolása és mérséklése, azok lehetőség szerinti megelőzése,

a természeti erőforrások *túlzott igénybevételének* (eltartóképeség fölötti) felszámolása, az azokkal történő fenntartható gazdálkodás, ezáltal a fajkihalások megakadályozása, valamint az *ökoszisztéma biodiverzitásának* (genetikai, taxon, és ökológiai sokféleség, változatosság) fenntartása és megőrzése, ezáltal az emberi társadalom léte lehetőségének hosszú távú elősegítése, az életminőség javítása. Bővebben küldetésünk az ember önpusztító élettevékenységei kapcsán felmerülő sokféleség (kulturális, művészeti, politikai, emberi változatosság) pusztulás megakadályozása, az emberi társadalom egyenlő elosztáson alapuló fenntarthatóságának megteremtése.

Küldetésünk irodalmi eszközökkel történő megfogalmazása Fekete István tolmácsolásában: *„...Szolgálni a jót, lobogásra és világosságra gyűjtani azokat, akik keresik és várják a Szépet, hogy világosságra, öröme és szeretetre gyűljanak önmaguk és gyűjtsanak másokat is...”*

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATA

4. § Az egyesület célja:

- 1.) Az emberi társadalom működőképességét biztosító természeti erőforrások hosszú távú használhatóságának védelme, fenntartható használatának előmozdítása, ökológiai rehabilitációs képességének biztosításával az emberi életminőség javítása.
- 2.) A természetvédelem valamennyi szakterületének gyakorlati művelése, társadalmi előmozdítása, népszerűsítése.
- 3.) Az ifjúság széles körben való bevonása a környezet- és természetvédelembe, helyes szemléletük kialakítása.
- 4.) Hazánk természeti értékeinek minél alaposabb megismerése és a szerzett tudásanyag rendszerezése, feldolgozása.
- 5.) Természetvédelmi javaslatok kidolgozása és az illetékes szervekhez terjesztése.
- 6.) Együttműködés az állami és önkormányzati természetvédelmi szervekkel.
- 7.) A tudományos kutatások magas szinten való művelése.
- 8.) Kapcsolatok létesítése és fenntartása a hazai és külföldi civil természetvédelmi szervekkel.
- 9.) A természetvédelemre vonatkozó rendelkezések megtartásának társadalmi ellenőrzése.
- 10.) Az egyesület környezet- és természetvédelmi programjai mellett végezhet más kulturális, sport és egészségügyi tevékenységeket is, kiemelve a hátrányos szociális helyzetűek bevonását programokba.
- 11.) Az egyesület tevékenységének gazdasági megalapozása érdekében elsősorban a tágabb értelemben vett természetvédelem területén gazdálkodói és vállalkozói tevékenységet is kezdhet.
- 12.) Az egyesület működési területén összefogja és támogatja a kisebb társadalmi szervezeteket és civil szerveződéseket

- 13.) Az egyesület lehetőségeihez mérten segítse elő hazánkban a pluralista demokrácia fejlődését.
- 14.) Az egyesület célja a fenntartható fejlődés társadalmi megvalósítása, ezzel kapcsolatos szakmapolitikai érdekérvényesítés és ezt a célt szolgáló szakmai programok lebonyolítása
- 15.) A egyesület a vidéki népesség helybenmaradását, azok bölcs tájhasználatának ösztönzését kívánja megvalósítani, ezáltal vidékfejlesztési, térségfejlesztési közcélú programokat is megvalósíthat
- 16.) Az egyesület hozzá kíván járulni tevékenységgel a társadalmi egyenlőtlenségek felszámolásához
- 17.) Az egyesület gyakorlati lépésekkel kíván hozzájárulni a környezetkímélő technológiák terjesztéséhez és térhódításához

5. § Az egyesület tevékenységi köre, feladatai:

- 1.) Az egyesület működési területén lévő természeti értékek védelmét, megismerését, bemutatását segíti elő, és részt vállal természet- és környezetvédelmi feladatainak megoldásában.
- 2.) Az Egyesület vállalja természetvédelmi feladatait ismertető előadások tartását, kiállítások, rendezvények szervezését és kiadványok megjelentetését.
- 3.) Együttműködik a természetvédelem érdekében más állami és társadalmi szervezetekkel.
- 4.) Az Egyesület részt vállal nemzetközi célkitűzésekben az ember és környezet közötti összhang megteremtése érdekében.
- 5.) Az egyesület szakmai programokat valósít meg céljai eléréséhez, és igyekszik azoknak minél szélesebb körű társadalmi támogatottságát megteremteni.
- 6.) Az egyesület részt vesz a fenntartható fejlődést, valamint a környezet- és természetvédelmét szolgáló nemzetközi és országos jogszabályok, stratégiák, egyezmények végrehajtásában, és annak előmozdításában.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSE

6. § A közgyűlés:

- 1.) Az Egyesület legfőbb szerve, amely a tagok közösségének összességét foglalja magában. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként össze kell hívni.
- 2.) A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagság egyharmada, vagy az elnökség tagjainak kétharmada – az ok és cél megjelölésével – kéri, illetve ha a bíróság elrendeli.
- 3.) A tagok értesítése a közgyűlés előtt 8 nappal levélben történik, amennyiben azt a taglétszám lehetővé teszi postai úton, amennyiben a 200 főt meghaladó regisztrált tagság érintett más közösségi hirdetőn, az egyesület hivatalos weblapján, és/vagy lapjában, és/vagy hírlevelében, és/vagy elektronikus levelezőlistáján.

- 4.) A közgyűlés határozatképes, ha a tagok fele jelen van. Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, a másodsorra összehívott közgyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
- 5.) A közgyűlés hoz egyszerű *döntéseket, határozatokat, stratégiai döntést.*
- 6.) A szavazások alkalmával „igen”-nek kell tekinteni, aki igennel szavaz, „nem”-nek, aki nemmel szavaz, „tartózkodás”-nak kell venni, aki tartózkodik a szavazástól, és a szavazás szempontjából nem kell figyelembe venni, aki nem él a szavazati jogával.
- 7.) Egyszerű döntéseket (szakmai kérdések, programok) a jelenlévő tagok *egyszerű többséggel* hozzák. Az egyszerű döntések esetében a legtöbb szavazatot kapott lehetőség kerül elfogadásra, tehát a döntés elfogadásra kerül, ha matematikailag a legtöbb szavazatot kapott javaslatra a szavazati jogukkal élők közül érkezett „igen” szavazat, nem került elfogadásra, ha a legtöbb szavazatot „nem” kapta, és a döntés elnapolásra kerül, tehát nem született döntés, ha a legtöbb szavazó tartózkodott.
- 8.) Egy határozat elfogadásához a jelenlévő tagok 50% +1 fő, tehát *abszolút többség* szükséges. Az egyesület határozatban köteles rendelkezni: beszámolókról, kinevezésekről.
- 9.) *Minősített döntés* 2/3-os szavazattöbbséggel születik. Minősített döntés szükséges stratégiai, a szervezet jövőjét érintő (megszűnéssel, más szervezettel való egyesüléssel, ernyőszervezetbe való belépéssel, alapszabály módosítás) kérdések eldöntéséhez.
- 10.) *Egyhangú döntés* a szavazattal rendelkezők 100%-os támogatását jelenti, amit az alapszabály csak kivételes esetben írhat elő, mint pl. az elnökségi tag felfüggesztése.
- 11.) Ezekről eltérő döntés a szervezet tisztségviselőinek megválasztásával kapcsolatos eljárás, amikor egyszerű szavazólapos titkos szavazással születik döntés, és a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztására.
- 12.) A döntési eljárásban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a döntés alapján:
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 13.) A közgyűlés döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdések, ill. ha a jelenlévők 1/3-a kéri a titkos szavazást.
- 14.) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az egyesület elnöke és két egyesületi tag aláírásával hitelesít.

- 15.) A jegyzőkönyvek tartalmazzák a Közgyűlés, évente újra kezdett sorszámozással ellátott, lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát, külön vélemény előterjesztése esetén, - bármelyik tag kérésére– a külön véleménnyel élők személyét.
- 16.) A Közgyűlés döntéseit az érintettekkel általában írásban közli, illetőleg az érintettek köre szerint sajtó útján nyilvánosságra hozza.
- 17.) Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban az Egyesület tisztségviselőjének és/vagy alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthez.
- 18.) Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell.
- 19.) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- 20.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a.) Éves munkaterv elfogadása, éves munkaterv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
 - b.) Közhasznúsági beszámolók elfogadása
 - c.) Az elnökség megválasztása;
 - d.) Az ügyvezető megválasztása;
 - e.) A felügyelő és ellenőrző bizottság megválasztása;
- 21.) A közgyűlés menete.
 - a.) A közgyűlés minden esetben meghatározott napirend szerint zajlik, ami a következő:
 - A közgyűlést összehívó tisztségviselő köszöntője, a levezető személyének és a jegyzőkönyv hitelesítőknak a megválasztása
 - A napirend elfogadása
 - Beszámolók elfogadása
 - Munkaterv elfogadása
 - Személyi döntések
 - Egyéb minősített döntést igénylő kérdések
 - Egyéb határozatot igénylő döntések
 - Egyéb egyszerű döntést igénylő kérdések
 - Egyéb kérdések
 - b.) Ügyrendi javaslattal bármikor lehet jelentkezni, egyéb esetben a napirendekkel kapcsolatban elsőként kérdésekre, majd hozzászólásokra, majd döntésre kerül sor.
 - c.) A hozzászólások mértékét a levezető elnök második alkalommal már korlátozhatja, illetve ötödik alkalomtól megtagadhatja.
 - d.) Az elnapolt döntéseket azon a tárgynapi közgyűlésen legfeljebb még egyszer lehet felhozni, minimum egy órával az elnapolást követően. Amennyiben ekkor sem születik döntés, a kérdést leghamarabb a következő rendes közgyűlésen lehet újratárgyalni.

7. § Az egyesület szervezeti és működési szabályzata

- 1.) Az egyesület gyakorlati kérdéseinek szabályozására, amelyekről az Alapszabály nem rendelkezik, vagy nem részletesen rendelkezik, szervezeti és működési szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) alkot.
- 2.) Az egyesület SZMSZ-ét az ügyvezető terjeszti elő, és az elnökség fogadja el.
- 3.) Az SZMSZ alkotása során is külön figyelemmel kell eljárni, hogy az semmilyen jogszabállyal ne ütközzön.

8. § Az egyesület társadalmi kapcsolatai

- 1.) Az egyesület – ha az alapszabály másként nem rendelkezik – partnerségi kapcsolatot építhet ki a szervezet céljainak elérése érdekében partner társadalmi szereplőkkel.
- 2.) Az egyesület tagként beléphet olyan nagyobb, a szervezet céljainak magasabb szinten való megvalósítását, vagy hálózatos működéssel hatékonyságát javító, segítő szervezetekbe, amelyekbe való belépésre a Közgyűlés felhatalmazást ad.

IV. AZ EGYESÜLET TISZTSÉGVISELŐI

9. § Vezetői testület:

A vezetői testület (az egyesület *tisztségviselői*) irányítja, koordinálja és vezeti az egyesület életét és munkáját az Alapszabály és az egyesület szervezeti és működési szabályzata alapján. A szervezet tisztségviselői vezetik, irányítják és képviselik a szervezet munkáját. Az egyesület tisztségviselője lehet minden szavazati jogosultsággal rendelkező tag, ha az Alapszabály, SZMSZ másképp nem rendelkezik.

- 1.) A vezetői testület a tisztségviselőkből áll:
 - a.) Elnökségből
 - b.) Ügyvivői testületből
 - c.) Tanácsadókból
 - d.) Fegyelmi és ellenőrző bizottságból
- 2.) A szervezetet eljárásaiban egyszemélyben képviselheti:
 - a.) Az egyesület elnöke, alelnöke;
 - b.) Az egyesület ügyvezetője;
 - c.) Az egyesület irodavezetője;

10. § Elnökség:

- 1.) A Közgyűlés tesz jelölést az elnökség tagjaira, és a közgyűlés választja meg öt évre. Elnökségi tagot csak a Közgyűlés választhat, de ha két közgyűlés között az elnökségi tag mandátuma megszűnik, az elnökségi tagság „ideiglenes taggal” bővíthet amihez az elnökség egyhangú határozata szükséges, vagy az elnökség döntése értelmében a megüresedett hely betöltetlen maradhat a következő közgyűlésig.

- 2.) Összeférhetetlenségi szabályok: nem lehet az elnökség tagja olyan személy,
 - a.) akivel szemben a Nimfea Természetvédelmi Egyesület Felügyelő Bizottsága korábban elmarasztaló ítéletet hozott
 - b.) olyan, kinek magánéletében vagy általa vezetett intézmény ellen olyan szabálysértési vagy bünvádi eljárás folyik, amely az egyesület alaptevékenységeit jelentősen sérti
 - c.) nem lehet olyan személy, akit a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény összeférhetetlennek minősít – ennek megfelelően csak társadalmi tisztességben láthatja el az elnökség feladatát.
 - d.) nem lehet olyan személy, akinek személyi meggyőződéséből adódóan olyan szintű pártpolitikai elkötelezettséget lehet megállapítani, ami hatással lehet a szervezet objektív megítélésére
- 3.) Az elnökség tagjainak mandátuma megszűnhet:
 - a.) lemondással (csak írásban)
 - b.) visszahívással (csak érvényes Felügyelő Bizottsági döntéssel), év közben az elnökség hagyja jóvá *teljes konszenzussal* (egyhangú döntéssel) a FB döntését, amit a soron következő közgyűlés erősít meg)
 - c.) elhalálozással
- 4.) Az elnökség tagja lehet minden olyan tagja az egyesületnek, aki vállalja a jelölést, és nem összeférhetetlen a tisztség betöltésével, amivel kapcsolatban nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.
- 5.) Az elnökség tagjai:
 - a.) elnök
 - b.) alelnök
 - c.) három elnökségi tag
- 6.) Az elnökség hatásköre, feladata:
 - a.) Az elnökség elsősorban szakmai irányítói, tanácsadói testület;
 - b.) Hatásköre kinevezni és visszahívni az egyesület irodavezetőjét és szakmai stratégiai programjainak vezetőit;
 - c.) Hatásköre a szervezeti és működési szabályzat megvitatása és elfogadása;
 - d.) Az ügyvivői testület által előterjesztett éves munkaprogram jóváhagyása, közgyűlés elé való terjesztése.
 - e.) A közgyűlés előtt beszámolás az előző közgyűlés óta végzett munkáról;
 - f.) Az elnökség fontos hatásköre, hogy rendkívüli esetben vétőjogot gyakorolhat az egyesület bármilyen szakmai tevékenységével kapcsolatban, utasíthatja az ügyvivői testületet, hogy azonnal függessze fel a szóban forgó tevékenységet. A vétőjogot csak 2/3-os elnökségi döntéssel lehet meghozni. A vétőjog felülvizsgálatáról csak a közgyűlés hozhat végleges döntést.
 - g.) Az elnökség reprezentatív feladatokkal képviseli a szervezetet;

- h.) Az elnökség nem hoz operatív döntéseket, tanácsadással, iránymutatással az Egyesület alapszabály szerinti működésének biztosítását szolgálja;
 - i.) Az elnökség tagjai nem rendelkeznek személyi felelősséggel az egyesület szakmai és pénzügyi ügyeit illetően;
 - j.) Tanácsadók kinevezése;
 - k.) Feladata a közgyűlés előkészítése és összehívása;
- 7.) A elnökség működése
- a.) Az elnökség évente minimum két alkalommal, de lehetőség szerint negyedévente ülésezik;
 - b.) Az elnökség – ha az egyesület alapszabálya, vagy szervezeti és működési szabályzata másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata a döntő.
 - c.) Az elnökség határozatképes, ha az ülésen az elnökségi tagok fele jelen van;
 - d.) Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv kivonatot kell vezetni, amit emlékeztető formájában a tagság részére hozzáférhetővé kell tenni;
 - e.) Az elnökségi tagok összehívása az irodavezető feladata;
 - f.) Rendkívüli elnökségi ülést kell tartani, ha ezt az elnökségi tagok fele kezdeményezi;
 - g.) Az elnökségi tagok összehívása e-mailben, vagy levélben, vagy telefonon történik. Utóbbi esetben a beszélgetésről feljegyzést kell készíteni.
 - h.) Az elnökségi ülések nyilvánosak.
- 8.) Az elnök és alelnök
- a.) Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el, vagy az elnökség más elnökségi tagot is meghatalmazhat a képviselőre
 - b.) Reprezentatív alkalmakkor képviseli az egyesületet
 - c.) Vezeti az elnökség munkáját

11. § Ügyvivői testület:

Az ügyvivői testület áll a szervezet szakmai stratégiai programjainak irányítóiból, az operatív vezetői, munkáltatói jogokat gyakorló és pénzügyi feladatokat irányító irodavezetőből, illetve áll a szervezetet személyében képviselő ügyvezetőből.

Az ügyvivői testület ülésezésének módjáról, rendjéről az SZMSZ rendelkezik.

1.) Ügyvezető:

- a.) Az ügyvezető a szervezet operatív vezetője. Képviseli és vezeti az egyesület munkáját, törekszik az elnökség iránymutatásai alapján vezetni az egyesületet;
- b.) Az ügyvezetőt a közgyűlés választja;
- c.) Ügyvezetőnek a szervezet minden szavazati joggal rendelkező tagja megválasztható amennyiben az SMSZ előírásainak megfelelő;

- d.) Az ügyvezető készíti az elnökségi ülések előterjesztéseit, amelyet minden esetben a kijelölt elnökségi ülések előtt legalább 3 munkanappal megküld az elnökségnek;
 - e.) Javaslatot tesz előterjesztésében a szervezet irodavezetői és célprogram-vezetői tisztségeinek betöltésére;
 - f.) Személyi, büntetőjogi felelőséggel tartozik az egyesület valamennyi szakmai munkájáért és számviteli szabályok betartásáért és jogszerű működéséért;
 - g.) Képviseli az egyesületet;
 - h.) Az ügyvezető lehet főállású státusz, vagy megbízott társadalmi tisztség is, juttatásáról minden esetben – az érintettek kizárásával – ha az SZMSZ másként nem rendelkezik – az elnökség ülés zárt ülésen dönt;
- 2.) Irodavezető:
- a.) Az irodavezetőt az elnökség nevezi ki, személyére az ügyvezető tesz javaslatot.
 - b.) Az egyesület irodavezetője az iroda operatív vezetője, koordinálja a főállású munkatársak munkáját, végrehajtja az egyesület adminisztratív kötelezettségeit különös tekintettel az SZMSZ-re, a számviteli szabályokra és a 1997. évi CLVI. törvényben foglaltakra;
 - c.) Az irodavezető gyakorolja a munkáltatói jogokat;
 - d.) Irodavezetői státusz lehet főállású státusz, vagy megbízott társadalmi tisztség, juttatásáról – ha az SZMSZ másként nem rendelkezik – az ügyvezető dönt;
 - e.) Akadályoztatása esetére állandó helyettesítést nevezhet ki;
- 3.) Stratégiai programokat vezető célprogram-vezetők:
- a.) Az egyesület szervezeti és működési szabályzatában meghatározott stratégiai célprogramoknak vezetésére az egyesület célprogram-vezetőket nevez ki;
 - b.) A célprogram-vezető feladata a szakmai területéhez tartozó feladatok ellátása és koordinálása, azoknak szakmai megvalósítása és a megvalósításukhoz szükséges háttér biztosítása;
 - c.) A személyükre az ügyvezető tesz javaslatot, és az elnökség választja meg;
 - d.) A szervezet célprogram-vezetője olyan felsőfokú végzettséggel rendelkező, és legalább néhány éves szakmai tapasztalattal rendelkező személyek választhatók, akik az adott szakterületen alkalmasak képviselni gyakorlati munkájukkal az egyesület célkitűzéseit
 - e.) A célprogram-vezető – lehetőség szerint (figyelembe véve a szervezet pénzügyi háttérét) – főállású munkában látja el feladatát, de kivételes esetben önkéntes is lehet

12. § Tanácsadó testület:

Az egyesület szakmai munkájának javítására, látókörének bővítésére, szakmai feladatok ellátására tanácsadókat kérhet fel. A tanácsadók olyan szakterületükön tapasztalt

szakemberek lehetnek, akik vállalják felkéréssel járó feladatokat és egyetértenek az egyesület munkájával.

- 1.) A tanácsadó testület önállóan nem ülésezik, tanácsadói tevékenységét felkérés alapján az elnökség és az ügyvivői testület munkájának segítésére látja el.
- 2.) Tanácsadó lehet bárki, akit az elnökség vagy az ügyvivői testület felkér, aki a felkérést elvállalja, és a tanácsadói kinevezését az elnökség jóváhagyja.
- 3.) Egyszerre, egy időben nem lehet több tanácsadója az egyesületnek mint 10 fő
- 4.) A felkérés lehet határozott, vagy határozatlan idejű
- 5.) Az elnökség vagy ügyvivői testület a felkért tanácsadókat képviseleti joggal ruházhatja fel. A képviseleti jog időhöz és feladathoz kötött.
- 6.) A tanácsadóknak meghívót kell küldeni az egyesület ügyvivői testületi és elnökségi üléseire, ahol tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 7.) A tanácsadók feladata az Egyesület szakmai, tudományos tevékenységének segítése, a felmerülő szakmai problémák megoldására javaslatok kidolgozása, az elnökségi és ügyvivői testületi üléseken a legjobb döntések meghozásához szükséges nézőpontok és információk biztosítása.

13. § Fegyelmi és Ellenőrző Bizottság:

Az egyesület felmerülő ellenőrzési és fegyelmi ügyeire önálló bizottságot választ, amely felelős a szervezet tevékenységének ellenőrzéséért, tagsági kontroll ellátásáért

- 1.) A közgyűlés közvetlenül választja 3 évre.
- 2.) nem lehet a felügyelő szerv elnöke, elnökhelyettese vagy tagja az a személy, aki
 - a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 - b.) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
 - d.) az a, b, c pontban meghatározott személyek hozzátartozója
- 3.) A felügyelő szerv tagjai:
 - a.) elnök
 - b.) elnökhelyettes
 - c.) egy elnökségi tag
- 4.) Feladata, jogai:
 - a.) A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- b.) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésen tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.
 - c.) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára –annak megtételétől számított harminc napon belül– össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
 - d.) Fegyelmi ügyeken is eljár
- 5.) Kötelessége
- a.) A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása , illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel
 - b.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 6.) A Felügyelő Bizottság munkájának biztosítására az irodavezető köteles pénzügyi forrásokat biztosítani.

V. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE, TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

14. § Az egyesület rendes tagsága:

- 1.) Tagként felvehető minden magyar és nem magyar polgár, aki belépési nyilatkozatban aláírásában vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, és az alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 2.) Az egyesületbe való belépés önkéntes.
- 3.) Az egyesület tagja kiskorú is lehet, de funkcióval nem bízható meg
- 4.) Az egyesület tagságának, önkénteseinek jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatban – amiről a jelen alapszabály nem rendelkezik –humánpolitikai szabályzatot alkot, amit az elnökség fogad el.

15. § Pártoló tagság:

- 1.) Pártoló tag lehet, aki belépési nyilatkozatban vállalja az egyesület célkitűzéseinek szakmai és (vagy) anyagi támogatását. Pártoló tag jogi személy nem lehet.

16. § Tagság nyilvántartása:

- 1.) A taglevél az elnökség hatáskörébe tartozik, az egyesület tagjairól és pártoló tagjairól nyilvántartást vezet és tagjait tagsági igazolvánnyal láthatja el.
- 2.) A nyilvántartás tartalmazza: név, pontos lakcím, foglalkozás, felvétel időpontja, a tagság formája.

17. § Tagság megszűnése:

- 1.) Kilépés
- 2.) Kizárás, amiről a fegyelmi feladatokat ellátó bizottságnak kell határozatban rendelkeznie
- 3.) A kizárással szemben jogorvoslatnak van helye, amelyet a közgyűlés bírál el. A befizetett tagdíj és támogatás a tagság megszűnésekor vissza nem követelhető.
- 4.) Elhalálozás

18. § Tagok jogai:

Amennyiben a humánpolitikai szabályzat másként nem rendelkezik:

- 1.) Részt vesz az egyesület munkájában, tevékenységével hozzájárul a kitűzött célok megvalósításához.
- 2.) Részt vesz a közgyűléseken, ott gyakorolja tanácskozási, javaslattételi és szavazati jogát.
- 3.) Az egyesület bármely nagykorú tagja megválasztható az egyesület tisztségére.
- 4.) Kérdést, javaslatot a közgyűlés, vagy az elnökség elé terjeszthet.
- 5.) Részesül az egyesület által biztosított kedvezményekben.
- 6.) Az egyesület vagyontárgyait külön megállapított szabályok szerint minden tag használhatja.
- 7.) Az elnökségtől felvilágosítást kérhet és kaphat az egyesület működéséről, anyagi helyzetéről az éves beszámolók keretében.

19. § Tagok kötelességei:

Amennyiben a humánpolitikai szabályzat másként nem rendelkezik:

- 1.) Az alapszabály betartása, végrehajtása.
- 2.) A lehetőségeihez mérten a rendszeres egyesületi munka kifejtése.
- 3.) A tagdíj befizetése minden év március 31.-ig. (A befizetési határidő minden évben az egyesület honlapján meghirdetésre kerül a lejárta előtt egy hónappal. A nem fizető tagok a fizetési határidő lejárta után két héten belül megkeresésre kerülnek. A nem fizető tagok ezt követően kizárásra kerülhetnek.)

20. § Pártoló tagok jogai:

Amennyiben a humánpolitikai szabályzat másként nem rendelkezik:

- 1.) Észrevételeket, javaslatokat tehet az Egyesület munkájával kapcsolatban.
- 2.) Az egyesület által biztosított kedvezményekben részesülhet.

21. § A pártoló tag kötelességei:

Amennyiben a humánpolitikai szabályzata másként nem rendelkezik:

- 1.) Az alapszabály betartása.

2.) Az egyesület célkitűzéseinek szakmai vagy anyagi támogatása.

22. § Egyéb kapcsolódás a szervezet munkájához:

Az egyesület munkájához magán és jogi személyek más feltételekkel is kapcsolódhatnak (pl. önkéntesként, passzív tagként, tiszteletbeli tagként), amelynek módjáról és feltételeiről az egyesületnek humánpolitikai szabályzatot kell alkotni a részletes rendelkezésekkel.

23. § Szolgáltatások a tagoknak:

Az egyesület tagjainak illetve a 22. §-ban foglalt személyeknek szolgáltatásokat nyújthat, szolgáltatásaiból kedvezményt adhat, aminek részleteiről a humánpolitikai szabályzatnak kell rendelkeznie.

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

24. § A szervezetnek működése során törekednie kell a szervezeti jövőkép megvalósítására, aminek célja, a szervezeti küldetés elérése. Ehhez bölcs gazdálkodással, a vagyon jó gazda gondosságával való kezelésével kell megteremteni a gazdasági fennmaradás feltételeit.

- 1.) Az egyesületnek részletes pénzügyi szabályzatot kell alkotnia a részletes gazdálkodási szabályok, utalványozás feltételeinek a pontosítására. A pénzkezelés szabályait az elnökség által készített pénztári szabályzat tartalmazza.
- 2.) Az egyesület pénzeszközeit bankban vezetett számlán kell kezelni.
- 3.) A bankszámláról pénz felvétele, utalványozása és az egyesület pénzügyi szabályzata alapján történhet.
- 4.) Az egyesület tartozásaiért önálló vagyonával felel, azokért a tagok önálló vagyonukkal nem felelnek.
- 5.) Az egyesület küldetését nem veszélyeztető tevékenységben, gazdálkodását nem veszélyeztető mértékben gazdasági társaságban tagként részt vehet.
- 6.) Az egyesület gazdálkodása során köteles az aktuális számviteli jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően eljárni.
- 7.) A jogszerű gazdasági működésért az ügyvezető és az irodavezető felel.
- 8.) A szervezet bevételei:
 - a.) Pályázatokból befolyt összeg.
 - b.) Tagsági díj:
 - önálló keresettel nem rendelkező tag: 200 Ft/év
 - önálló keresettel rendelkező tag: 1 000 Ft/év
 - pártoló tagsági díj: 10 000 Ft/év
 - c.) Tagok egyéb támogatásai.
 - d.) Rendezvények szervezéséből, kiadványok értékesítéséből befolyt összeg.
 - e.) Munkavállalás útján befolyt összeg.

- f.) Egyéb gazdasági tevékenység, szolgáltatások.
- 9.) Az egyesület forrásszervezése során fokozott etikai normáknak kell megfelelni, és semmi olyan gazdasági tevékenységet nem segíthet, folytathat az egyesület, amely a küldetésével ellentétes.

VII. AZ EGYESÜLET INTÉZMÉNYEI

25. § Az egyesület az Alapszabályban megfogalmazott célok elérése végett intézményt hozhat létre, melynek működését a Közgyűlés az elnökségen keresztül felügyeli.

- 1.) Az egyesület által létrehozott intézmények főállású vezetői az elnökségi üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 2.) Az egyesület által létrehozott intézmények működéséért azoknak megbízott vezetője felel a munkaszerződésében foglaltak szerint, működésükről részletes szabályozást kell készíteni.

26. § Az egyesület kiadványokat jelentethet meg, könyvtárat és archívumot hozhat létre.

- 1.) Az Egyesület céljainak hathatósabb előmozdítására szaklapot, könyveket és alkalmi kiadványokat adhat ki.
- 2.) A könyvek és alkalmi kiadványok szerkesztőinek az irodavezető adja a megbízást.
- 3.) A kiadványok szerkesztői erkölcsi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a lap és könyvkiadásra vonatkozó rendeletek előírásainak betartásáért.
- 4.) Az egyesületi kiadványoknak elsősorban az egyesületi célok megvalósítását és az egyesületi élet fejlesztését kell szolgálniuk.

VIII. AZ EGYESÜLET TERÜLETI SZERVEZETEI, MUNKACSOPORTJAI

27. § Az egyesület a tagságot tagszervezetekbe szervezheti, melyek az egyesület központi szerveinek irányítása és ellenőrzése mellett saját választott tisztségviselők vezetésével működhetnek az egyesületi célok érdekében.

- 1.) Tagszervezet alakítását a tagság és az egyesület vezetősége, illetve vezető testületei egyaránt kezdeményezhetik, de már megalakult civil szervezetek is csatlakozhatnak az egyesülethez. Tagszervezet alakítását bármikor elhatározhatja legalább 10 szavazati joggal bíró tag, amennyiben a csoport alakításának feltételei adottak.
- 2.) A Közgyűlés egyes tagszervezete önálló jogi személlyé válhat. Egyébként a tagszervezet nem önálló jogi személy, s ennek megfelelően önálló jogi szervezeti, jogi kötelezettségeket nem vállalhat. A tagszervezet elvi irányítását és felügyeletét az egyesület elnöksége gyakorolja. Az országos irányító szervek és személyek rendelkezései kötelező érvényűek a helyi csoport vezetőire és tagságára nézve. Ha a helyi csoport működése az egyesületnek az Alapszabályában lefektetett céljaival vagy szabályaival ellentétes, az elnökség a helyi csoport működését felfüggeszti, tisztségviselőivel szemben fegyelmi eljárást indíthat, szükség esetén a csoportot felosz-

lathatja. A felosztatott, illetve két vagy több részre feloszló tagszervezet vagyonának felhasználásáról, illetve elosztásáról az elnökség dönt. A tagszervezet éves munkaterv alapján működik. A tagszervezet választott tisztségviselői által összeállított éves pénzügyi tervet az irodavezető hagyja jóvá és beépíti az egyesület költségvetésébe.

- 3.) Megszűnik a helyi csoport, ha a tagsága ezt kétharmados többséggel kinyilvánítja.
- 4.) A helyi csoport megszűnése után a tag kérheti átigazolását egy másik helyi csoportba.
- 5.) A helyi csoport elnöke vagy titkára a csoport rendeltetésszerű működése által meghatározott körben az egyesület képviselőjeként járhat el.
- 6.) A helyi csoport vezetője az egyesület elnökségi ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

IX. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

28. § Az egyesület megszűnhet.

- 1.) A megszűnés okai lehetnek:
 - a.) ha feloszlását a Közgyűlés 2/3 -os szótöbbséggel kimondja
 - b.) más egyesületté alakul,
 - c.) ha bíróság jogerős végzésben felosztatja, vagy a törvényben előírt okok miatt a megszűnését megállapítja.
- 2.) Megszűnés (beleértve a feloszlás és felosztatás esetét is) esetén az egyesület vagyonából természetvédelmi alapítványt kell létrehozni, kivéve, ha a megszűnés más egyesülettel való egyesülés miatt következik be, amikor is a vagyon az új egyesület tulajdonába megy át.
- 3.) Megszűnés esetén ha a bíróság, illetve a feloszlást kimondó Közgyűlés határozata másként nem rendelkezik - az adminisztratív lebonyolítást, valamint a vagyon felszámolását a megszűnt egyesületi hivatalban lévő elnökség végzi.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. § A módosított alapszabály hatálybalépése a bíróság által történt elfogadási tájékoztatás napján valósul meg, és hatályban van a következő módosítás bírósági elfogadásáig, vagy a szervezet megszűnéséig.

30. § Minden egyéb kérdésben a szervezet további szabályzatai, és a Ptk. és a 1997. évi CLVI. törvény rendelkezése az irányadó.

31. § A szervezet jelen Alapszabály mellékleteként elkészíti az alábbi belső szabályzatokat:

- 1.) Szervezeti és működési szabályzat

- 2.) Pénzügyi és számviteli szabályzat
- 3.) Humánpolitikai szabályzat

32. § A szervezet további belső szabályzatot alkothat, további jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg határozatokban, amelyek az Alapszabály rendelkezéseivel nem ütközhetnek.

Szarvas, 1993. november 10.

Szarvas, 1994. június 13.

Szarvas, 1997. augusztus 1.

Szarvas, 1998. május 2.

Túrkeve, 2001. április 7.

Túrkeve, 2006. március 3.

Túrkeve, 2010. január 28. (Hatályba lépés: 2010. április 30.)