



Nimfea

Nimfea Természetvédelmi Egyesület

közhasznú társadalmi szervezet

Postacím: 5420 Túrkeve, Postafiók: 33.

Központ: Túrkeve, Ecsegi u. 22.

Telefon & fax: +36 56/361-505

Drótposta: info@nimfea.hu

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Cím!

Ezúton kérjük árajánlatát az alábbi szolgáltatásra szervezetünk számára:

A projekt címe: Central Europe Eco-Tourism: tools for nature protection

A projekt száma: CE926

Az igényelt szolgáltatás: Szakértői tevékenység

Az igényelt szolgáltatás leírása: Projekt koordinátor

Programban elvégezendő feladatok:

- a program átfogó szakmai koordinációja és pénzügyi irányítása
- kapcsolattartás a partnerekkel, vállalkozókkal, szolgáltatókkal, valamint a projekt egyéb szakmai (a munkacsomagok, WP-k) koordinátoraival, a hazai társfinanszírozó szervezettel
- szakmai egyeztetések
- a program szakmai képviselése
- adatok, információk gyűjtése, felhasználása a programban
- a program dokumentálása, adminisztrációja
- időszakos pénzügyi elszámolásának és szakmai jelentéseinek, a partner report-oknak elkészítése
- a pályázati tevékenység szerinti feladatok elvégzése, elvégzésének koordinációja
- önkéntesekkel kapcsolattartás, munkájuk ellenőrzése

Ajánlattétel:

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2017. május 25.

Az ajánlat benyújtásának helye: Nimfea Természetvédelmi Ehyesület irodája (5420 Túrkeve, Erdőszél u. 1.)

Amennyiben érdeklí felhívásunk, kérjük árajánlatát legkésőbb a megadott határidőig juttassa el a megadott címre. Kérjük ajánlattételi felhívásunkra akkor is válaszoljon, ha nem kíván ajánlatot adni!

Fizetési feltételek: megegyezés szerinti rendszerben, magyar forintban, bruttó havi összegben

Sallai R. Benedek
Ügyvezető

Túrkeve, 2017. május 2.

IGAZOLÁS

AJÁNLATTÉTEL ÁTVÉTELÉRŐL

A Nimfea Természetvédelmi Egyesület (5420 Túrkeve, Erdőszél u. 1.; adószám: 18372348-1-16) alábbi ajánlattételi felhívását átvettem:

A projekt címe: Central Europe Eco-Tourism: tools for nature protection

A projekt száma: CE926

Az igényelt szolgáltatás: Számviteli, pénzügyi tanácsadás és szolgáltatás

Az igényelt szolgáltatás leírása: Projekt koordinátor

Programban elvégzendő feladatok:

- a program átfogó szakmai koordinációja és pénzügyi irányítása
- kapcsolattartás a partnerekkel, vállalkozókkal, szolgáltatókkal, valamint a projekt egyéb szakmai (a munkacsomagok, WP-k) koordinátoraival, a hazai társfinanszírozó szervezettel
- szakmai egyeztetések
- a program szakmai képviselete
- adatok, információk gyűjtése, felhasználása a programban
- a program dokumentálása, adminisztrációja
- időszakos pénzügyi elszámolásának és szakmai jelentéseinek, a partner report-oknak elkészítése
- a pályázati tevékenység szerinti feladatok elvégzése, elvégzésének koordinációja
- önkéntesekkel kapcsolattartás, munkájuk ellenőrzése

Ajánlattevő:

Név:.....

Cím:.....

Adószám:.....

.....
aláírás

Kelt.: